

ITLearning SRL - Telefon: 077-140.25.69 Locatie Centru de Training : Ultra central, Str. Dr. Raureanu, Nr. 1, (Pe Calea Victoriei, vis a vis de Muzeul National de Istorie)
office@itlearning.ro

Curs Access 2016

Nivel Începător (I)

suport de curs în clasă (demo)

03 Crearea unei baze de date de la zero (demo)

Preambul

Proiectarea corespunzătoare a bazei de date asigură o întreținere ușoară a acesteia.

Datele sunt memorate în tabele și fiecare tabel conține date doar despre un singur tip de entitate, cum ar fi clienți, furnizori, salariați, etc.

În Microsoft Access 2016 sunt puse la dispoziție multe șabloane de baze de date.

Acestea conțin baze de date deja proiectate.

Totuși, în acest exemplu, vom crea o bază de date pornind de la zero.

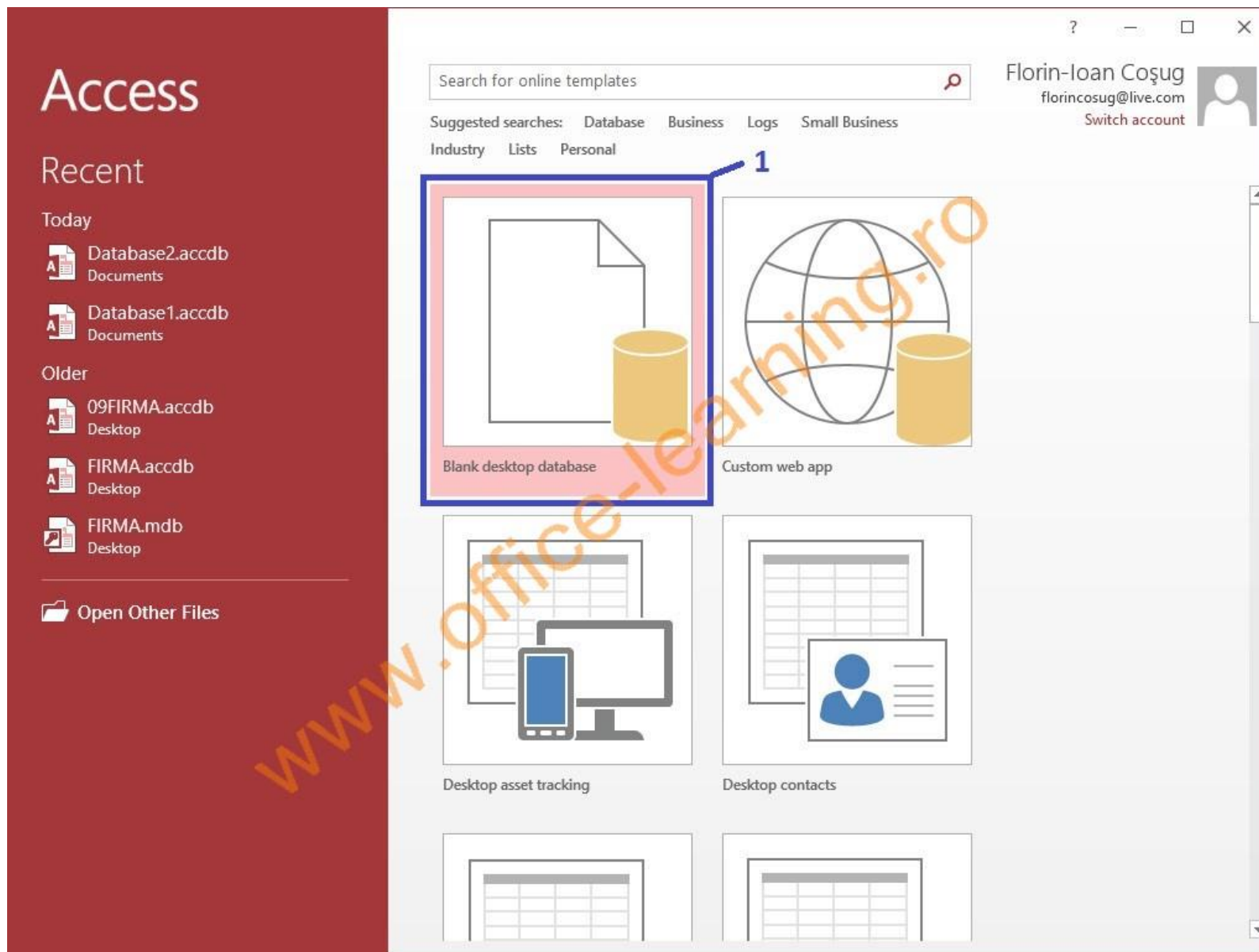
Pasul 0

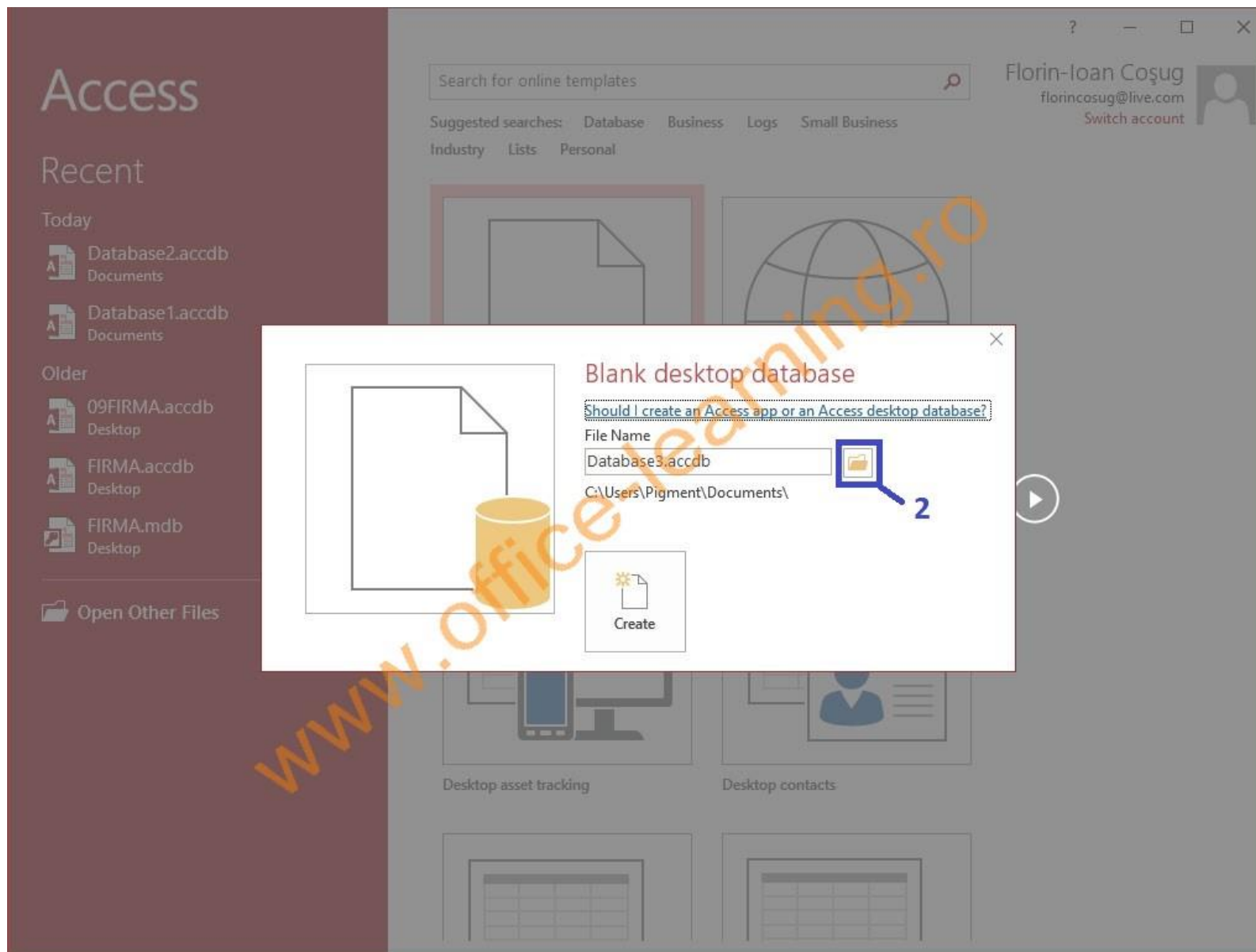
Descărcați [arhiva](#) care conține fișierul ajutor și dezarhivați-l.

Pasul 1

Efectuați un click pe șablonul Blank desktop database (Bază de date desktop necompletată). (1)

În scopul de a alege locația de salvare a noii baze de date, **efectuați un click pe butonul Browse (Răsfoire). (2)**







ITLearning SRL - Telefon: 077-140.25.69 Locație Centru de Training : Ultra central, Str. Dr. Raureanu, Nr. 1, (Pe Calea Victoriei, vis a vis de Muzeul National de Istorie)
office@itlearning.ro

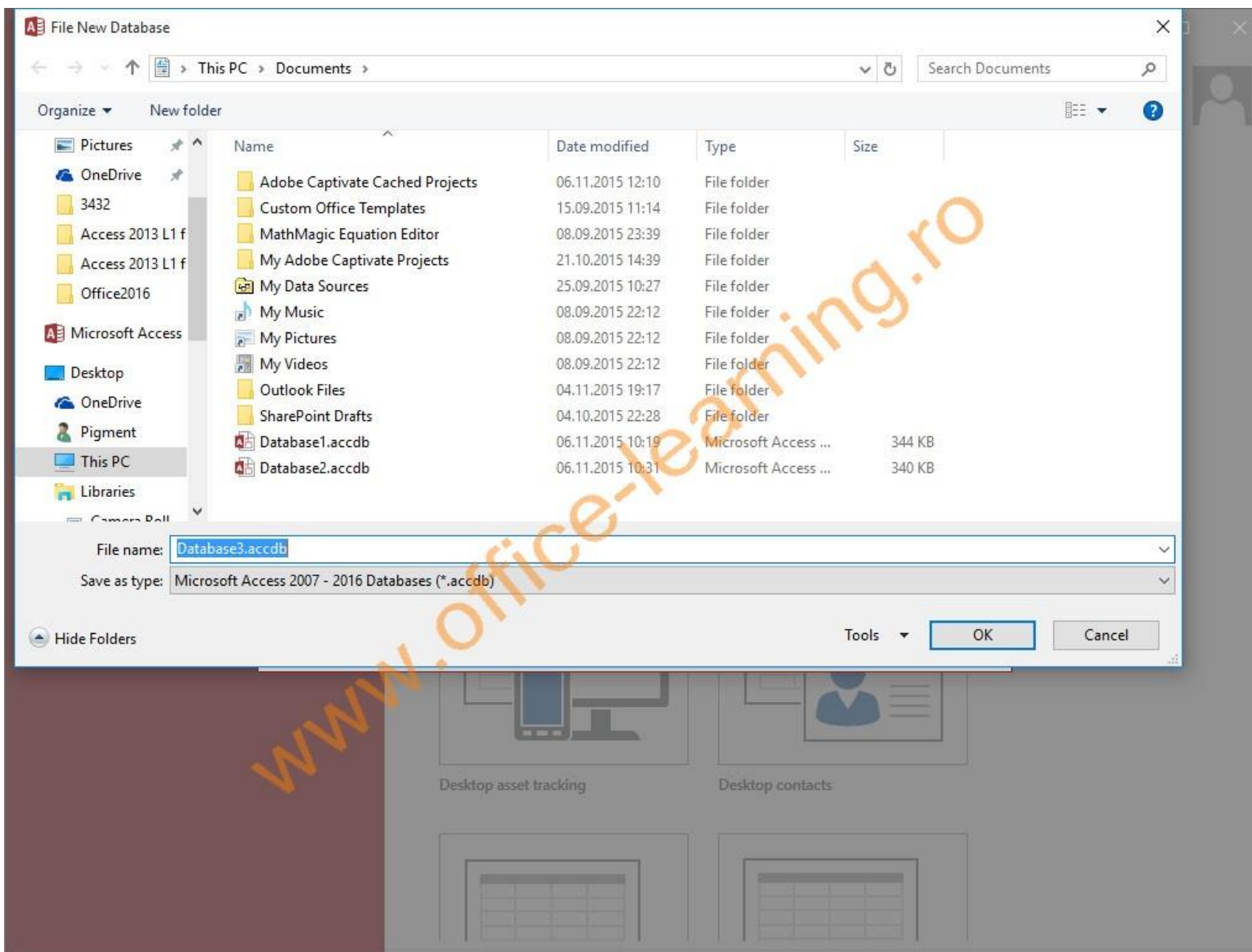
Pasul 2

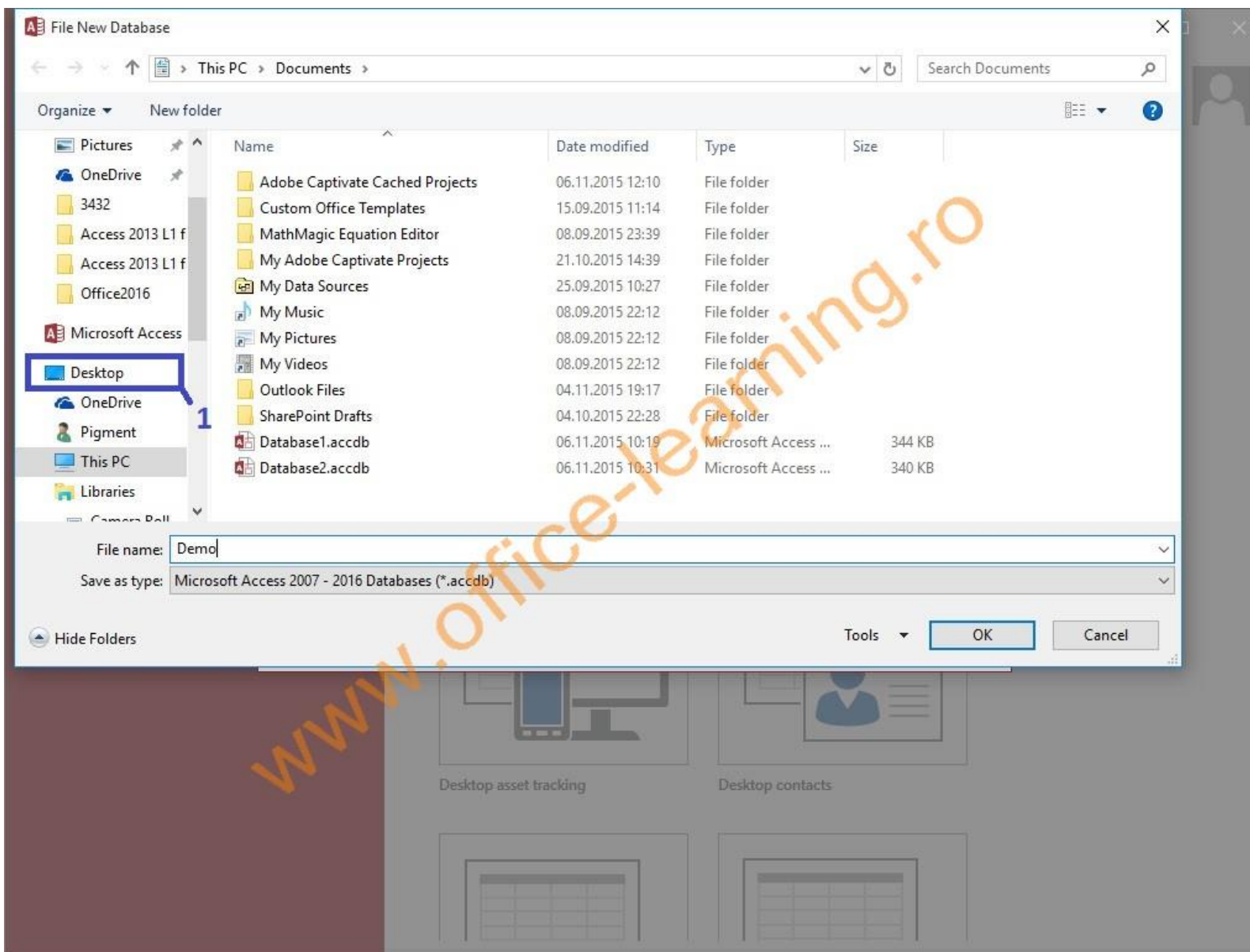
După ce am stabilit denumirea bazei de date în caseta File name (Numele fișierului), vom selecta locația de salvare.

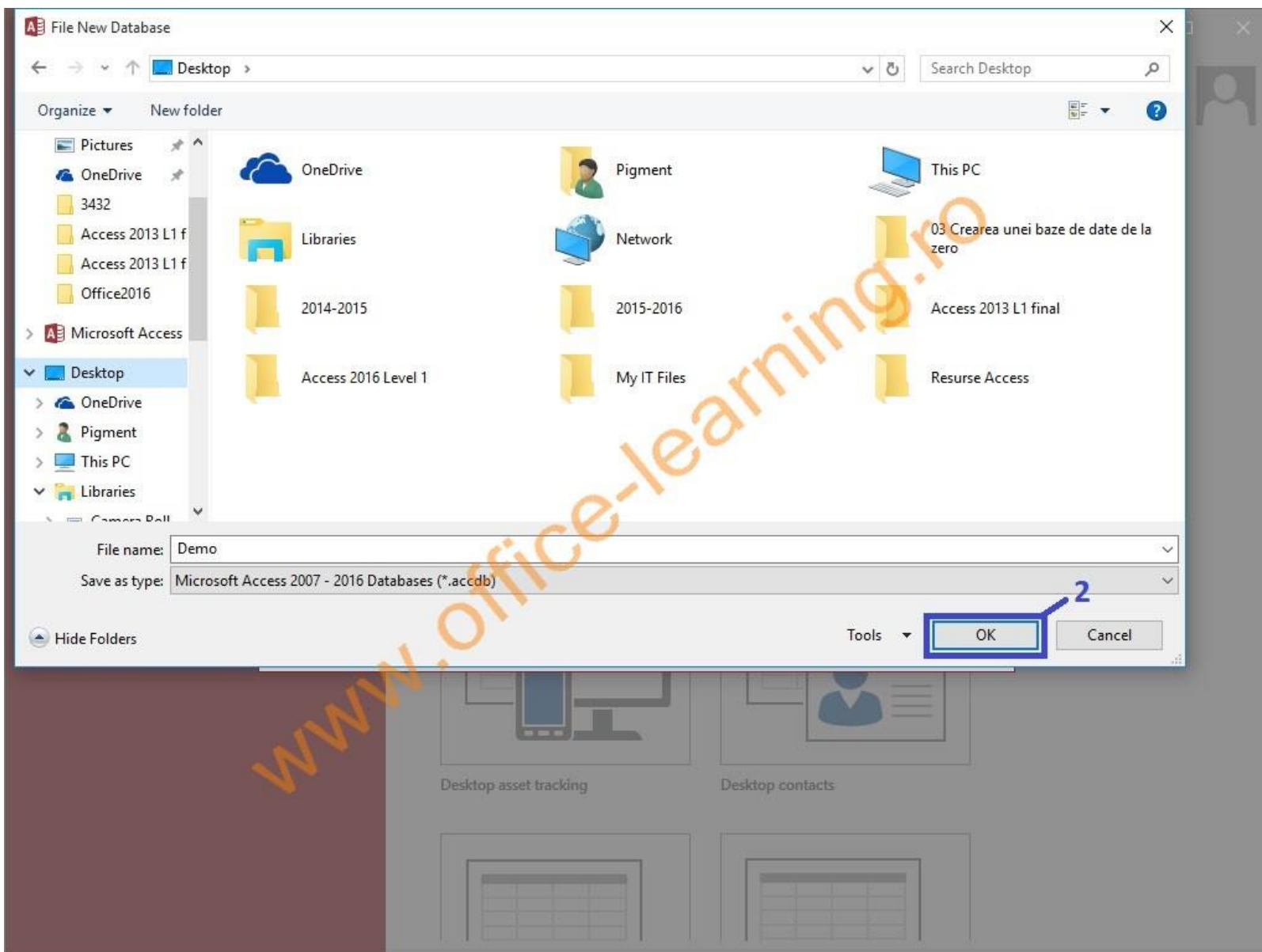
Efectuați un click pe locația Desktop (Spațiu de lucru). (1)

Acum vom aplica setările pe care le-am ales.

Efectuați un click pe butonul OK. (2)







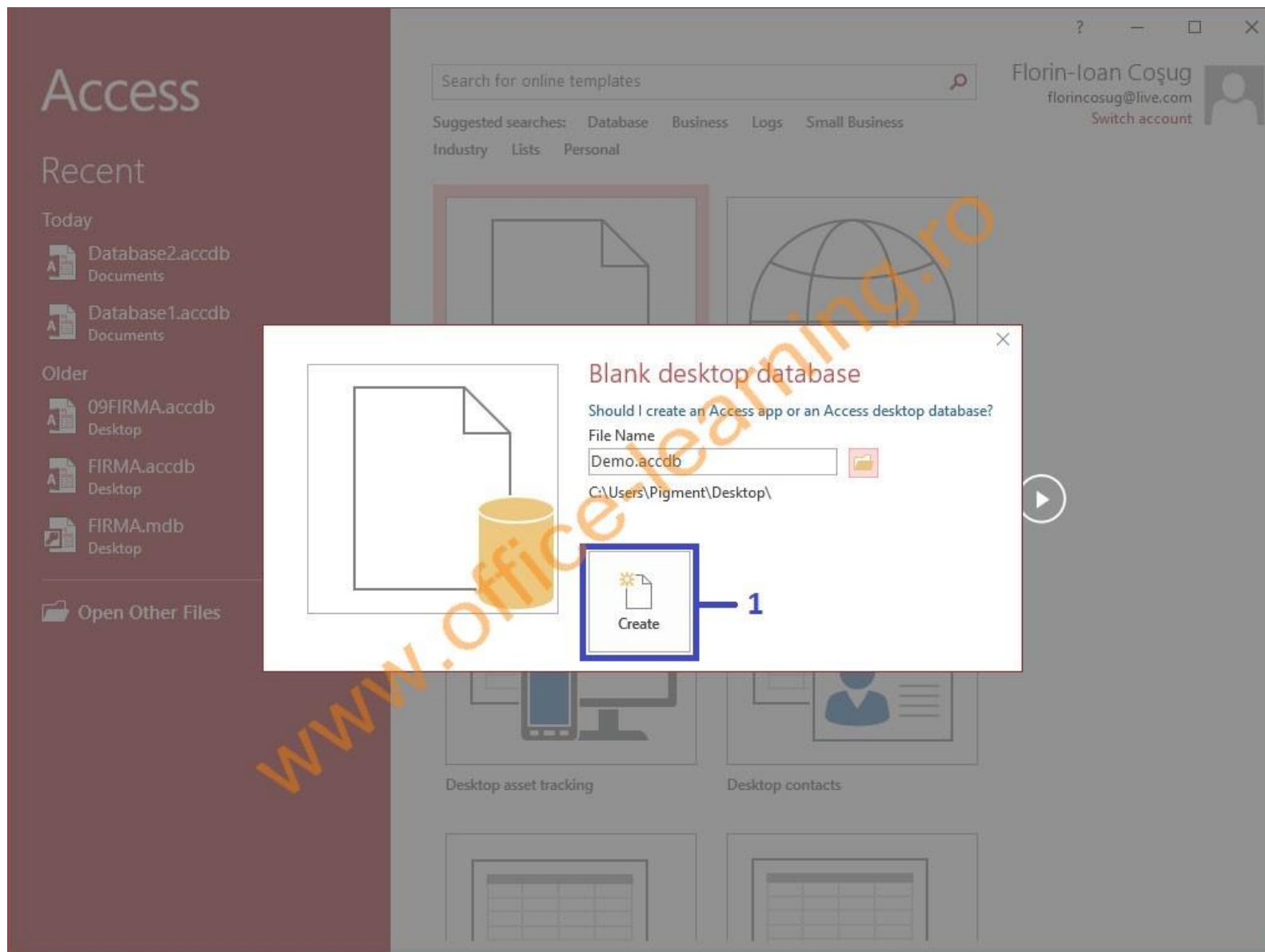


ITLearning SRL - Telefon: 077-140.25.69 Locație Centru de Training : Ultra central, Str. Dr. Raureanu, Nr. 1, (Pe Calea Victoriei, vis a vis de Muzeul National de Istorie)
office@itlearning.ro

Pasul 3

Putem observa în această fereastră denumirea fișierului stabilită anterior, precum și locația de salvare aleasă la unul din pașii precedenți.

Pentru a genera fișierul care va conține baza de date, **efectuați un click pe butonul Create (Creare).** (1) Implicit, noua bază de date creată se deschide având un tabel necompletat, care se poate personaliza în funcție de cerințe.



The screenshot displays the Microsoft Access 2016 interface. The ribbon is set to 'Fields' under the 'Table Tools' context. The ribbon includes the following groups and options:

- Name & Caption:** Name & Caption, Default Value, Field Size.
- Properties:** Modify Lookups, Modify Expression, Memo Settings.
- Formatting:** Data Type, Format, % (with arrows for decimal places).
- Field Validation:** Required, Unique, Indexed, Validation.

The main area shows a table grid for 'Table1'. The first column is labeled 'ID' and has a 'Click to Add' dropdown. The first row is labeled '(New)'. A watermark 'www.office-learning.ro' is overlaid diagonally across the grid.

At the bottom, the status bar shows 'Record: 1 of 1', 'No Filter', and a 'Search' box. The 'Datasheet View' and 'Num Lock' indicators are also visible.