

# Dr. Excel

MASTER IN BUSINESS INTELLIGENCE

TRAINER  
MICROSOFT

16 ORE  
de training

Metoda Dr.Excel –  
testată de peste 700  
de companii

Procesati profesional  
documentele de business

Diplomă +  
Acces gratuit la  
înregistrarea cursului

*PETRU STEPANOV*  
*MICROSOFT OFFICE SPECIALIST*

**WORD**  
*documente*

## Curs *Procesarea Documentelor Word*

### cu Instructor Microsoft



Coordonator program:  
**Petru Stepanov**  
Microsoft Office Specialist

Vă învățăm echipa să creeze, să editeze și să automatizeze **documente profesionale în Microsoft Word**, folosind funcții avansate de formatare, stiluri, șabloane și macrocomenzi – fundamentul unei comunicări clare și eficiente în cadrul companiei.

**Echipa dvs. învață să transforme documentele neuniforme în materiale clare, bine structurate și ușor de actualizat – esențiale pentru comunicare internă eficientă și decizii rapide în business.**



Durata 16 ore



Nivel Începător



Acces la Înregistrarea Cursului



Curs cu Instructor



Diplomă după Absolvire

### Bonusuri Companii

#### Bonus 1



#### Acces Gratuit la Platforma Dr.Excel

Toți participanții beneficiază de acces **GRATUIT** la **Pachetul Excel Complet** - peste 600 de lecții video în limba română, acoperind **Microsoft Excel, VBA și Power BI**, disponibile online, oricând.

#### Bonus 2



#### Suport Gratuit și Nelimitat

Oferim **Suport Gratuit și Nelimitat**, fără restricții de timp, pentru **orice problemă legată de Excel**, prin intermediul **Comunității Excel din România**.

## De ce să alegeți

# cursul Procesarea Documentelor Word pentru echipa dvs.

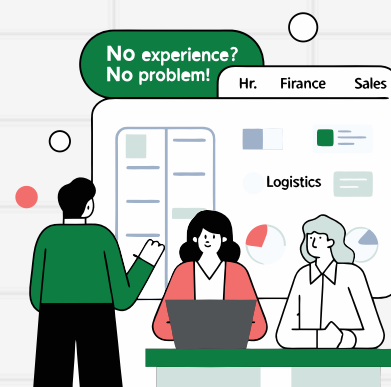


### Beneficii concrete pentru compania dvs.

- Eficiență crescută** – angajații redactează mai rapid și mai organizat.
- Documente unitare și profesionale** – imagine coerentă pentru companie.
- Mai puține erori** – automatizări care reduc greșelile repetitive.
- Timp salvat** – funcții rapide pentru sarcini zilnice frecvente.
- Comunicare clară** – documente ușor de înțeles pentru clienți și parteneri.

### Pentru cine este acest training

- Angajați de birou** – care lucrează frecvent cu documente Word.
- Specialiști din departamente suport** – HR, marketing, financiar, juridic.
- Team leaderi și middle management** – care generează sau validează documente interne.
- Persoane responsabile cu redactarea de proceduri, rapoarte sau oferte.**
- Cei care știu Word „din experiență” și vor să învețe corect și eficient.**



### Formatul cursului

- 16 ore de training live**, stabilite de comun acord cu echipa dvs.
- Online / Offline – pe Teams / platforma preferată de dvs sau în orice locație din țară.
- Minim 5 participanți** per grupă.
- Materiale incluse – suport PDF, fișiere de lucru, **acces la înregistrarea cursului.**
- Diplomă de participare – pentru fiecare membru al echipei.
- Bonus 1: Acces gratuit la [Pachetul Excel Complet](#)
- Bonus 2: [Suport gratuit și nelimitat](#)



# Ce învață echipa dvs. și de ce suntem alegerea potrivită

## Structura cursului Procesarea Documentelor Word

### 1. Interfața Word

- Prezentare generală a noii interfețe Fluent (Ribbon), personalizare și elemente rapide.
- lecții: Interfață, Ribbons, taburi contextuale, Quick Toolbar, Super Tooltip, Floatie.

### 2. Editarea textului

- Bazele introducerii, selectării, mutării și modificării textului.
- lecții: Navigare, inserare, selecție, mutare/copiere, ștergere, Undo/Redo, Căutare/Inlocuire.

### 3. Formatarea textului

- Instrumente pentru stilizarea textului și gestionarea formătărilor.
- lecții: Stiluri, culori, Format Painter, ștergere atribute, căutare/inlocuire formatare.

### 4. Formatarea paragrafelor

- Aliniere, indentare, chenare, umbre, liste și distanțare între paragrafe.
- lecții: Tabulatori, aliniere, indentare, chenare/umbre, stiluri, liste, spațiere.

### 5. Tabele

- Crearea și editarea tabelelor pentru structurarea conținutului.
- lecții: Creare tabel, introducere/ștergere rânduri și coloane, unire/despărțire celule, convertire text.

### 6. Tabele și grafice avansate

- Personalizare, calcule simple și crearea de grafice în tabele.
- lecții: Sortare, structură, poziționare conținut, calcule, grafice și modificare.

### 7. Setări de pagină

- Configurare pentru tipărire: margini, orientare, antet/subsol.
- lecții: Format pagină, orientare, margini, chenar, antet/subsol, întreruperi pagină.

### 8. Liste

- Crearea și personalizarea listelor simple și multinivel.
- lecții: Liste numerotate/bullets, restartare, liste multinivel, personalizare

### 9. Stiluri personalizate

- Creare și gestionare stiluri pentru text, liste și tabele.
- lecții: Stiluri personalizate, modificare stiluri, stiluri pentru liste/tabele.

### 10. Obiecte grafice

- Lucru cu imagini, diagrame, organigrame și SmartArt.
- lecții: Contrast, crop, wrap text, diagrame, SmartArt, efecte speciale.

### 11. Fluxul textului

- Controlul modului în care curge textul într-un document.
- Lecții: Secțiuni, coloane, întreruperi, lățime coloane, casete text.

### 12. Macrocomenzi

- Automatizarea sarcinilor repetitive prin macro-uri.
- Lecții: Creare, rulare, modificare macro, personalizare bare/butoane/meniuri.






### 13. Șabloane

- Utilizarea și crearea de șabloane reutilizabile.
- Lecții: Documente din șabloane, modificare și gestionare locații șabloane.

### 14. Mail Merge

- Generarea automată a scrisorilor/email-urilor cu surse de date externe.
- Lecții: Ce este Mail Merge, sursă date, realizare completă

## De ce aleg companiile să colaboreze cu noi

-  **Traineri certificați Microsoft**, cu experiență reală în formarea echipelor.
-  **Stil interactiv** – punem accent pe întrebări, explicații clare și exerciții practice.
-  **Focalizare pe nevoile business-ului** – exemple și cazuri din mediul real de lucru.
-  **Training personalizat** – adaptăm livrarea la nivelul echipei voastre.
-  **Metodă eficientă** – fără teorie inutilă, totul aplicat pas cu pas.



# Metoda Dr.Excel – Ultra All Inclusive

## Soluția completă de instruire Excel, personalizată și practică

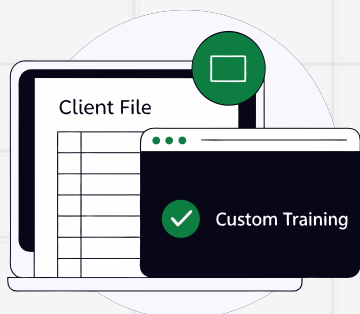
Un **pachet all-in-one**, creat special pentru companiile care doresc rezultate clare și aplicabile imediat. Include:

### Analiză inițială personalizată

Întâlnire online cu Echipa Dr.Excel pentru a identifica nevoile reale de instruire.

### Agendă personalizată

Cursul este adaptat în funcție de background-ul și obiectivele participanților.



### Acces online extins – 12 luni

Conturi individuale de e-Learning cu acces la **Pachetul Dr.Excel Complet**, adică la peste 600 de lecții video de Excel, VBA, Power BI, etc.

- **Monitorizare activitate online** : Rapoarte detaliate despre utilizarea platformei de către fiecare cursant.
- **Feedback post-curs (la rece)** : Evaluare după parcurgerea lecțiilor online și susținerea examenelor.

### Follow-up & consultanță practică (opțional)

Sesiuni de aplicare concretă a cunoștințelor în activitatea de zi cu zi.

Pasul 1:

Pasul 2:

Pasul 3:

Pasul 4:

Pasul 5:

Pasul 6:

Pasul 7:

### Evaluare pre-curs (opțional)

Testarea cursanților pentru a determina nivelul actual de cunoștințe și abilități.

### Curs practic 100%

Susținut de trainer certificat Microsoft, cu focus pe exerciții și aplicații reale.

- **Lucru pe fișierele voastre** : La cerere, se pot folosi documente Excel propuse de participanți, pentru a îmbina trainingul cu consultața.
- **Garanție de satisfacție – fără risc** : Dacă satisfacția este sub 75% (conform feedback-ului)
  - Returnăm integral taxa sau
  - Reluăm cursul fără costuri suplimentare
- **Raport de progres individual** : Trainerul oferă o analiză detaliată a rezultatelor și recomandări pentru perfecționare.
- **Certificat de absolvire** : Fiecare cursant primește un certificat oficial de participare și finalizare.

### Suport continuu

Asistență prin **Forumul Comunității Dr.Excel** sau direct de la trainer.



# Acum este rândul echipei dvs.

Oferiți colegilor un start solid – un training practic, bine structurat și ghidat de un formator cu experiență reală în redactarea și standardizarea documentelor profesionale în Word.



[Solicitați o Ofertă Acum](#) 

**Rezervați o sesiune sau solicitați o ofertă personalizată:**



[www.DrExcel.ro](http://www.DrExcel.ro)



[office@drexcel.ro](mailto:office@drexcel.ro)



[0787.692.238](tel:0787.692.238)